

T.C
KOCAELİ VALİLİĞİ
Emniyet Müdürlüğü
Deniz Limanı Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	GEMİ GELİŞ VE GİDİŞ BİLDİRİM İŞLEMLERİ	Gemi geliş ve gidiş bildirim dilekçesi	2 dk
2	GEMİ PERSONELİNİN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİ	1 adet gemi bildirim dilekçesi 1 adet personel listesi Pasaport veya Gemici Cüzdanı	10-15 dk
3	YABANCILARA UYGULANAN VİZE İŞLEMLERİ	1 adet dilekçe Personel listesi Vize Formu Vize harç makbuzu	5-10 dk
4	VATANDAŞIN TALEP ETMESİ ÜZERİNE GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYDI	1 adet dilekçe Pasaport veya Gemi adamı cüzdanı Pasaport veya Gemi adamı cüzdan fotokopisi	15 dk

5	LİMANLARA VE GÜMRÜKLÜ SAHALARA GİRİŞ İÇİN GBT SORGU İŞLEMLERİ	Üst yazı Sorgu yapılacak şahıslar Kimlik fotokopisi	5 dk
6	FİRMALARIN YETKİ BELGELERİNİN KABULU	Vergi levhasının fotokopisi İmza sirküsü	2 dk
7	GEMİ KONTROLÜ	Gemi geliş ve gidiş bildirim evrakları Gemi son on liman belgesi. Gemide çalışan personelin pasaport kontrolü Acente gemi geliş-gidiş bildirim dilekçesi.	20-25 dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Deniz Limanı Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Sorumlu İl Emniyet Müdür Yrd.
İsim	İrfan CENGİZ	İsim	Selçuk ÖZDEMİR
Unvan	Şube Müdür V.	Unvan	Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres	Deniz Limanı Şube Md.	Adres	İl Emniyet Müdürlüğü
Tel	0262 239 35 24	Tel	
Faks	0262 239 35 24	Faks	
E-Posta	kocaelidliman@egm.gov.tr	E-Posta	kocaelidliman@egm.gov.tr